



OLIMPYAWIN – PROFESSIONAL 4.1 – Istruzioni

Creazione Manifestazione – Corsa campestre

The screenshot displays the OLIMPYAWIN online registration interface. At the top center is the OLIMPYAWIN logo, which includes the text "OLIMPYAWIN" in red and "Gestione Gare Sportive Scuola" in black below it. The main heading reads "ISCRIZIONI ONLINE" in bold black letters, followed by a small circular icon and the text "OLIMPYAWIN PROFESSIONAL 4.1" in a serif font. The interface is surrounded by several small images: a basketball hoop, a swimmer underwater, a runner on a track, a group of athletes, a person on a golf course, and a skier. At the bottom right of the interface, there are navigation arrows.



26 OTTOBRE 2023

Roberto Romano
varie@olimpya.it

Sommario

OLIMPYAWIN – PROFESSIONAL 4.1 – Istruzioni	0
CREAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONI PER OTTENERE LE ISCRIZIONI ALLE VARIE DISCIPLINE	2
Creazione di una manifestazione	2
VOCI DELLE MANIFESTAZIONI	3
Note Importanti relative ai File CSV	3
IMPORTAZIONE FILE CSV	4
PROCEDURA DI IMPORTAZIONE FILE CSV.	4
Nota bene	4
GESTIONE CORSA CAMPESTRE	5
ACCESSO ALLA SEZIONE GESTIONE GARA	5
Visione iscritti delle singole categorie	5
SEQUENZE OPERATIVE.....	5
Consultazione iscritti ad una categoria	5
Attribuzione Pettorali	6
MODIFICA DI UN NOMINATIVO.....	7
Stampe elenchi di partenza e cartellini gara	7
Esempi di stampe cartellini ed etichette	7
Stampa fogli singoli iscritti di ogni singola scuola	7
INSERIMENTO RISULTATI	8
ESEMPIO DASHBOARD CON VISIONE CALCOLO CLASSIFICA INDIVIDUALE E PER SQUADRE.	9
Consultazioni video e stampa classifiche.	10
Esempio di anteprima di stampa	10
Esportazione dati in formato Excel.....	10

CREAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONI PER OTTENERE LE ISCRIZIONI ALLE VARIE DISCIPLINE

Vediamo come che si deve operare per creare le manifestazioni che permetteranno di importare le iscrizioni dai file csv generati dalla piattaforma dei C.S.

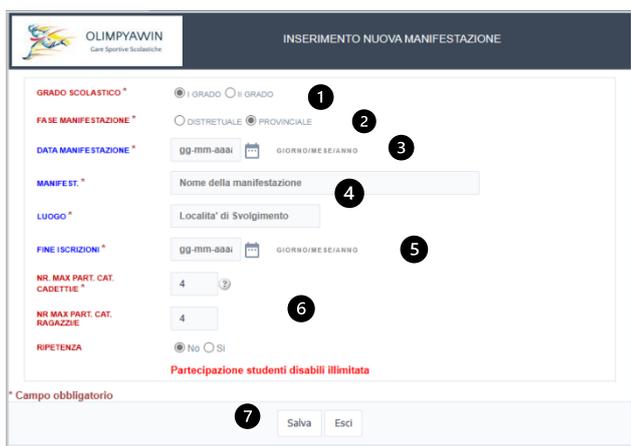
La procedura di seguito illustrata sarà simile per tutte le specialità con qualche piccolissima variante.

Il menu principale le cui voci aprono menu verticali, mostra le discipline sportive. Selezionare come primo esempio la corsa campestre.

Scegliendo dal menu la voce CAMPESTRE apparirà una schermata come questa.



Creazione di una manifestazione



Premendo NUOVA MANIFESTAZIONE apparirà il form che creerà la manifestazione.

1. Selezionare il grado della manifestazione (I° grado / II° grado)
2. Indicare la fase (distrettuale/ provinciale/regionale)
3. Data manifestazione
4. Nome manifestazione, luogo
5. Data termine di fine iscrizioni
6. Questi valori son ininfluenti poiché stabiliti dal software dei C.S.
7. Premendo Salva la manifestazioni verrà creata e sarà

immediatamente disponibile per importare i dati.

Le operazioni andranno ripetute per ogni manifestazione che si desidererà indire, distrettuali, provinciali.

Nota Bene:

Per le manifestazioni regionali sarà il coordinatore regionale a crearle



ID	GRADO	MANIFEST.	NOME DELLA MANIFESTAZIONE	LUOGO	FINE ISCRIZIONI	STATO	NR. ISCRITTI	IMPORTA CSV	SOFTWARE GARA
177	I GRADO	PROVINCIALE	CAMPESTRE FASE PROVINCIALE PRIMO GRADO	DARFO BOARIO TERME	09/12/2023	APERTE	0		

manifestazione creata.

Questa e la



ID	GRADO	MANIFEST.	NOME DELLA MANIFESTAZIONE	LUOGO	FINE ISCRIZIONI	STATO	NR. ISCRITTI	IMPORTA CSV	SOFTWARE GARA
177	I GRADO	PROVINCIALE	CAMPESTRE FASE PROVINCIALE PRIMO GRADO	DARFO BOARIO TERME	09/12/2023	APERTE	0		

VOCI DELLE MANIFESTAZIONI

1. Indica la data di fine iscrizioni (serve solo per ricordare la scadenza delle iscrizioni fissata sulla piattaforma dei C.S).
2. Una volta importati i dati dai file CSV mostrerà il numero degli iscritti importati
3. Icona che porta alla procedura di importazione dati dai file CSV.
4. Icona che porta alla gestione della manifestazione

Note Importanti relative ai File CSV

I file generati indipendentemente dalla categoria che contengono, vengono tutti salvati con lo stesso nome.

Per poterli riconoscere facilmente consiglio di rinominare il file mantenendo sempre il suffisso ,CSV.

Esempio:

iscritti.....CSV (originale) da rinominare per esempio Campe_cadetti.CSV

ATTENZIONE

I file non devono essere modificati al loro interno in nessun modo, il software provvederà alla loro lettura automaticamente.

IMPORTAZIONE FILE CSV

PROCEDURA DI IMPORTAZIONE FILE CSV.



Per accedere alla procedura per importare i dati cliccare sull'icona qui a fianco riportata.



OLIMPYAWIN
Gare Sportive Scolastiche

IMPORTAZIONE ISCRITTI DA FILE CSV

CATEGORIA Selezionare una categoria **1**

Nome del file Trascina un file e rilascialo qui **2**

3 Ok Ritorna

1. Dal menu a tendina selezionare una categoria (Cadetti)
2. Selezionare il file da importare cliccando nel riquadro 'Trascina un file'. Si aprirà l'albero delle cartelle, selezionare la cartella che contiene il file CSV da importare. Selezionarlo e cliccare Avanti oppure trascinarlo fino nel riquadro centrale
3. Premere Ok per avviare l'importazione

Ecco come appare il form dopo aver eseguito le scelte operative

Premere OK e l'operazione avrà inizio.

In pochi secondi il file verrà importato ed al termine apparirà il seguente messaggio.



OLIMPYAWIN
Gare Sportive Scolastiche

IMPORTAZIONE ISCRITTI DA FILE CSV

CATEGORIA CADETTE

Nome del file Elimina Campe_cadette.csv

Trascina un file e rilascialo qui

Ok Ritorna



DATI CORRETTAMENTE IMPORTATI



OLIMPYAWIN
Gare Sportive Scolastiche

ELENCO MANIFESTAZIONI CORSA CAMPESTRE

Ricaricare NUOVA MANIFESTAZIONE Statistiche partecipanti I° grado Statistiche partecipanti II° grado

ID	GRADO	MANIFEST.	NOME DELLA MANIFESTAZIONE	LUOGO	FINE ISCRIZIONI	STATO	NR. ISCRITTI	IMPORTA CSV	SOFTWARE GARA
177	I GRADO	PROVINCIALE	CAMPESTRE FASE PROVINCIALE PRIMO GRADO	DARFO BOARIO TERME	09/12/2023	APERTE	203		

Ed ecco che la nostra manifestazione cambierà aspetto e ci indicherà quanti sono gli iscritti totali

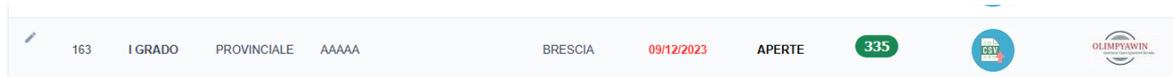
Nota bene

Si ricorda che nella stessa manifestazione potranno essere importate tutte e quattro le categorie.

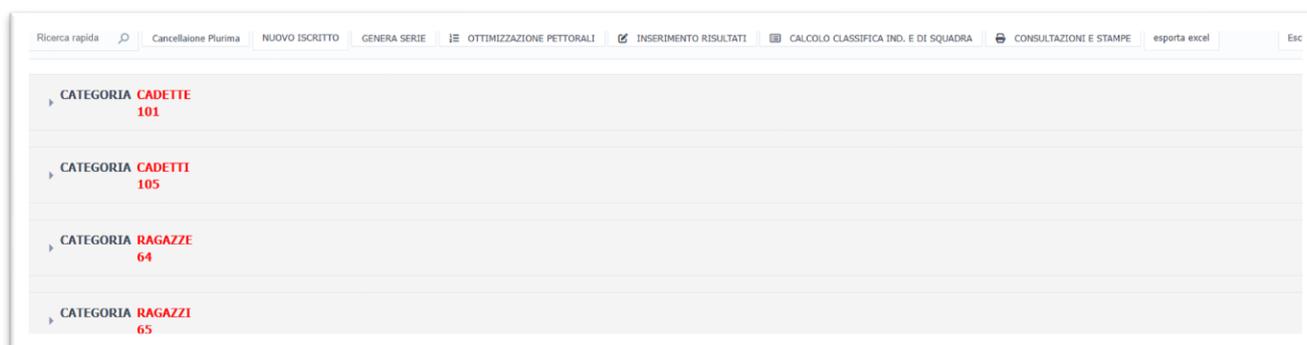
GESTIONE CORSA CAMPESTRE

ACCESSO ALLA SEZIONE GESTIONE GARA

Dopo che sono stati importati tutti i dati, Selezionare la manifestazione che vogliamo gestire.



Cliccando su questo simbolo si entrerà nella modalità gestione segreteria e risultati della manifestazione.



Questa è la videata d'ingresso che apparirà. Analizziamo quanto presente:

1. Si possono immediatamente verificare le categorie presenti in archivio ed il numero di iscritti per categoria
2. Nella sezione superiore un serie di pulsanti che permetteranno la gestione della segreteria (assegnazione pettorali, sostituzione studente, inserimento nuovo studente creazione automatica serie, stampa cartellini o etichette da apporre su cartellini, inserimento risultati e calcolo della classifica individuale e di Squadra, Stampe cartacea oppure creazione file PDF delle classifiche, creare file Excel dei partecipanti, etc.)

Visione iscritti delle singole categorie

SEQUENZE OPERATIVE

Di seguito verrà elencato l'ordine con cui vanno eseguite le varie operazioni.

Consultazione iscritti ad una categoria

Semplicemente cliccando il piccolo simbolo a sinistra della categoria aprirà l'intero elenco degli iscritti di quella categoria.

Esempio elenco studentesse iscritte della categoria cadette.

CATEGORIA CADETTE 101											
<input type="checkbox"/>		PETT.	COGNOME	NOME	DATA N	DIS	PART.	NR SERIE	NOME UTENTE	COMUNE	PV
<input type="checkbox"/>	/	1	GURINI	RACHELE	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. LUIGI CREDARO	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	2	SASSELLA	FRANCESCA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	3	SUTTI	GIULIA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	4	AILLI	ALESSIA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. G.FUMASONI BERBENNO	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	5	BIANCHINI	ANASTASIA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. G.FUMASONI BERBENNO	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	6	CECCHINI	MELISSA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. G.FUMASONI BERBENNO	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	7	LIBERA	SARA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. G.FUMASONI BERBENNO	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	8	STAZZONELLI	GIORGIA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. G.FUMASONI BERBENNO	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	9	TOGNONI	MARTINA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. G.FUMASONI BERBENNO	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	10	ELAMINE	NARJISS	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. SONDRIO - PAESI OR	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	11	NOBILI	FRANCESCA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. SONDRIO - PAESI OR	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	12	LAWLOR	ELENA LOUISE	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	13	GAVAZZI	ANNA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	██████████	SO
<input type="checkbox"/>	/	14	BORDONI	LUCREZIA	██████████	--	SQUADRA	01	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	██████████	SO

Attribuzione Pettorali

Cliccando pulsante del menu **'Ottimizzazione dei Pettorali'** Permetterà di attribuire alle varie categorie secondo il criterio da noi preferito, è importante in quanto consentirà di ottimizzare l'utilizzo delle serie di numeri disponibili

Supponiamo di disporre una serie da 1 a 200 di pettorali.

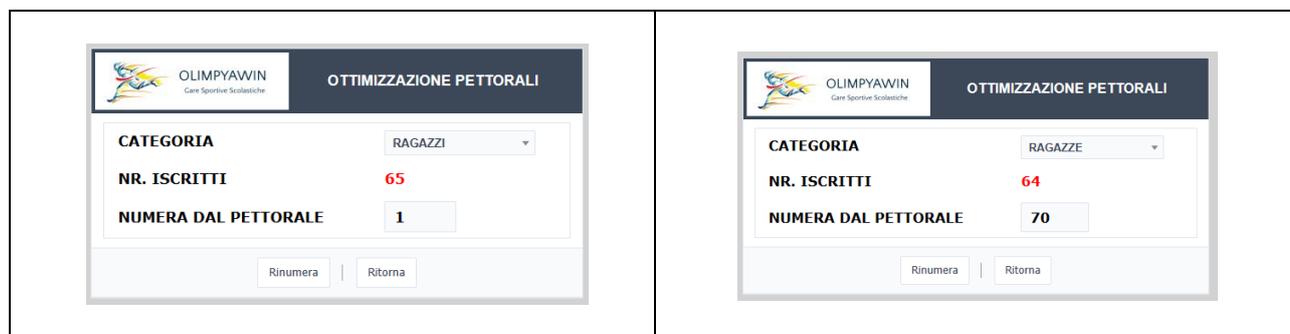
Selezionata la categoria, il software ci dirà quanti sono gli iscritti e chiederà da quale numero di pettorale iniziare ad attribuire i pettorali. La pressione del tasto **'Rinumer'** provvederà ad assegnare i pettorali alla categoria selezionata.



Selezioniamo una nuova categoria ci indicherà il numero degli iscritti e gli indicheremo di numerare dal pettorale 70. Per una nuova categoria rinumerare 140 etc.

Si consiglia di lasciare cinque o sei numero di numerazione tra una categoria all'altra (potrebbero essere utili per iscritti dell'ultima ora sul campo di gara).

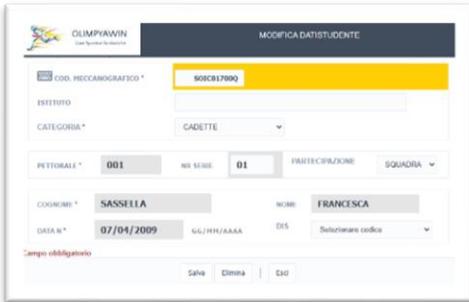
Esempi



MODIFICA DI UN NOMINATIVO

<input type="checkbox"/>	PETT.	COGNOME	NOME	DATA N	DIS	PART.	NR SERIE	NOME UTENTE	COMUNE	PV
<input checked="" type="checkbox"/>	1	SASSELLA	FRANCESCA	07/04/2009	--	SQUADRA	01	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	MORBEGNO	SO

La pressione del simbolo **'Matita'** permette di accedere al form che permette di modificare i dati di uno studente di sostituirlo con un altro.



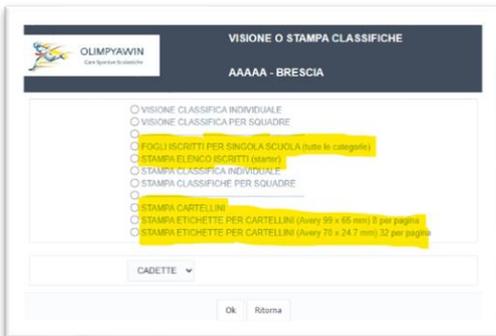
Attraverso questo form sarà possibile modificare ogni campo permettendo la sostituzione di uno studente.

Effettuate le modifiche la pressione del tasto **'Salva'** i dati saranno salvati.

Se invece dobbiamo cancellare un nominativo basterà premere il pulsante Elimina, dopo aver confermato la scelta lo studente sarà eliminato.

Stampe elenchi di partenza e cartellini gara

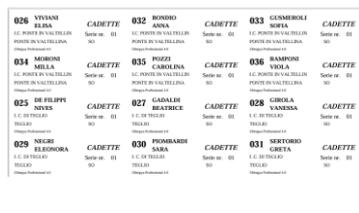
La pressione del pulsante **'Consultazione e Stampe'** apparirà una serie di voci da selezionare cliccando sul pallino alla loro sinistra:



1. Stampa elenco partenti per lo starter
2. Stampa Cartellini
3. Stampa etichette autoadesive (modello Avery 99 x 65 mm)
4. Stampa etichette autoadesive (modello Avery 70 x 24,7mm)
5. Fogli iscritti per singolo Istituto (con tutte le categorie)

Una volta selezionata la categoria premere OK per ottenere quanto selezionato

Esempi di stampe cartellini ed etichette

STAMPA CARTELLINI		ETICHETTE AVRY 99 X 65 mm		ETICHETTE AVERY 70 X 24,7	
					

Stampa fogli singoli iscritti di ogni singola scuola

Questa voce ha una grossa importanza organizzativa, infatti verranno stampati per ciascun istituto i loro iscritti.

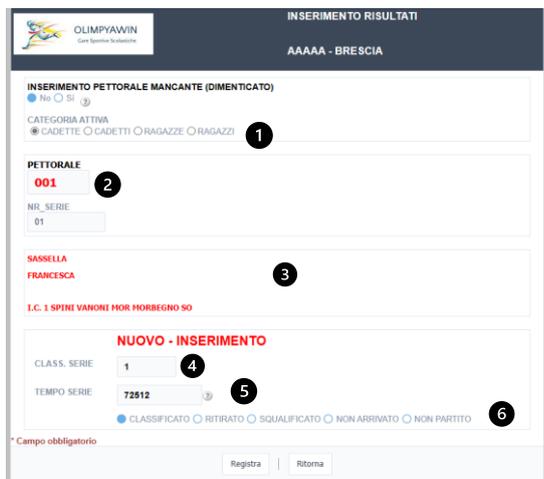
Il foglio può essere consegnato al mattino della manifestazione in modo che i docenti possano assegnare i pettorali o i cartellini ai loro studenti sapendo il numero di pettorale attribuito a ciascun studente.



Categoria	Pett.	Nome	Anno	Squadra	Prov.
CADETTI	111	GIANNATI ANDREA	2008	SQUADRA	0 01
CADETTI	112	MONELLI CHRISTIAN	2010	SQUADRA	0 01
CADETTI	113	SCHENATTI GIACOMO	2008	SQUADRA	0 01
CADETTI	114	TOCALLI NICOLÒ	2008	SQUADRA	0 01
CADETTI	115	VANNI GABRIELE	2010	SQUADRA	0 01
CADETTI	116	NICOSIA CHRISTIAN	2010	SQUADRA	1 01
CADETTI	117	CATELLOTTI GABRIELE	2010	SQUADRA	1 01
CADETTI	122	FRIGERIO SIMONE	2010	SQUADRA	0 01
RAGAZZE	71	MORODRIA ARIANNA	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZE	72	GUSMEROLI NICOLE	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZE	73	GUSMEROLI LETIZIA	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZE	85	SALICETTI AZZURRA	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZI	71	SANGALLI IACOPO	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZI	72	GIANA MANUEL	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZI	73	BONGIOLATTI ANDREA	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZI	74	BASSI KEVIN	2011	SQUADRA	0 01
RAGAZZI	85	PIASINI GABRIELE	2011	SQUADRA	0 01

INSERIMENTO RISULTATI

Raccolti i cartellini all'arrivo si potranno inserire i risultati. La pressione del pulsante inserimento risultati apparirà il form di inserimento.



1. Selezionare la categoria desiderata
2. Inserire il Numero di pettorale
3. Dopo aver inserito il numero di pettorale appariranno Cognome e Nome
4. Inserire la posizione di classifica (il software proporrà già la posizione che comunque potrà essere modificata)
5. Inserire il tempo impiegato (Il tempo non determina la classifica quando si gareggia con una serie. Di solito si inseriscono solo i primi dieci tempi per velocizzare l'inserimento. Indicare il tempo impiegato in questo modo 72512 (minuti, secondi, centesimi senza spazi) il software poi

in stampa lo convertirà in questo modo 7:25.12

6. Selezionare la condizione di gara (classificato, ritirato, squalificato, non arrivato, non partito)

La Pressione del tasto '**Registra**' salverà il dato e riproporrà un nuovo form in cui inserire i nuovi dati.

Nota Bene:

Alla partenza tutti gli iscritti risultano non partiti. Quindi se il loro pettorale non verrà inserito
 Nel calcolo della classifica risulteranno non partiti.

CALCOLO CLASSIFICA INDIVIDUALE E DI SQUADRA

Cliccando sulla voce di menu '**Calcola Classifica ind. E di squadra**' si entrerà nel form per il calcolo con un solo passaggio della classifica individuale e di squadra.



- 1 Selezionare la categoria oggetto della classifica
- 2 Selezionare se la gara si è svolta con serie unica o con più serie
- 3 Indicare il numero dei punteggi da considerare per ogni istituto ai fini della classifica per squadre

La pressione del pulsante '**avvia calcolo**', tutti i partecipanti per squadra saranno punteggiati; per i ritirati, gli squalificati verrà assegnato un punto in più rispetto all'ultimo classificato.

Per i non partiti nessun punto.

In pochi secondi verrà mostrata una dashboard contenete sia la classifica a individuale che quella di squadra.

ESEMPIO DASHBOARD CON VISIONE CALCOLO CLASSIFICA INDIVIDUALE E PER SQUADRE.



CLASSIFICA INDIVIDUALE E PER SQUADRE

CL. #	PETT. #	TEMPO #	COGNOME #	NOME #	DATA N #	SQ #	NOME UTENTE #	COMUNE #	PV #	PUNTI #	DIS #
1	7	7.25.12	DELLA VEDOVA	ELISA	2009	S	I. C. DI TIRANO	TIRANO	SO	1	0
2	27	7.35.24	GADALDI	BEATRICE	2009	S	I. C. DI TEGLIO	TEGLIO	SO	2	0
3	21	7.45.12	CAPONE	ALESSANDRA	2009	S	I.C. GROSIO GROSOTTO SO	GROSIO	SO	3	0
4	23	---	DE FRANCESCO	CATERINA	2010	S	I.C. GROSIO GROSOTTO SO	GROSIO	SO	4	0
5	10	---	RIELLO	ISABEL	2010	S	I. C. DI TIRANO	TIRANO	SO	5	0
6	34	---	MORONI	MILLA	2010	S	I.C. PONTE IN VALTELLIN	PONTE IN VALTELLINA	SO	6	0
7	3	---	LAWLOR	ELENA LOUISE	2009	S	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	MORBEGNO	SO	7	0
8	36	---	RAMPONI	VIOLA	2010	S	I.C. PONTE IN VALTELLIN	PONTE IN VALTELLINA	SO	8	0
9	1	---	SASSELLA	FRANCESCA	2009	S	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	MORBEGNO	SO	9	0
10	12	---	BIANCHINI	EMILY	2009	S	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	MORBEGNO	SO	10	0

CLASSIFICA PER SQUADRE CATEGORIA - CATEGORIA CADETTE

CL.	SCUOLA ISTITUTO	COMUNE	PV	NR RIS.	PUNTI	DETT. PUNTI	DETT. NOMI
1	I.C. GROSIO GROSOTTO SO	GROSIO	SO	3	20	003 - 004 - 013 -	CAPONE - DE FRANCESCO - GRANEROLI -
2	I. C. DI TIRANO	TIRANO	SO	3	21	001 - 005 - 015 -	DELLA VEDOVA - RIELLO - GHILOTTI -
3	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	MORBEGNO	SO	3	26	007 - 009 - 010 -	LAWLOR - SASSELLA - BIANCHINI -

Nella finestra superiore viene mostrata la classifica individuale con l'attribuzione dei punteggi;

Nella finestra inferiore viene mostrata la classifica per squadre con indicato il numero dei risultati utili, il totale punti, il dettaglio dei punteggi attribuiti, i cognomi degli Studenti che hanno contribuito al punteggio.

Le barre laterali consentono di scorrere le due finestre.

▲ CLASSIFICA PER SQUADRE CATEGORIA - CATEGORIA CADETTE

Cliccando il quadrato evidenziato qua sopra verrà aperta la finestra a tutto schermo, per ritornare alla precedente basterà cliccare sulla X in alto a destra della videata.

Esempio classifica per squadra a tutto schermo.

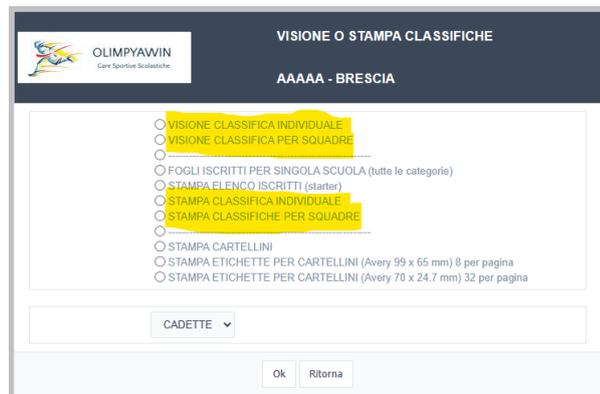


CLASSIFICA PER SQUADRE - CATEGORIA CADETTE
AAAAA - BRESCIA

CL.	SCUOLA ISTITUTO	COMUNE	PV	NR RIS.	PUNTI	DETT. PUNTI	DETT. NOMI
1	I.C. GROSIO GROSOTTO SO	GROSIO	SO	3	20	003 - 004 - 013 -	CAPONE - DE FRANCESCO - GRANEROLI -
2	I. C. DI TIRANO	TIRANO	SO	3	21	001 - 005 - 015 -	DELLA VEDOVA - RIELLO - GHILOTTI -
3	I.C. 1 SPINI VANONI MOR	MORBEGNO	SO	3	26	007 - 009 - 010 -	LAWLOR - SASSELLA - BIANCHINI -
4	I. C. DI TEGLIO	TEGLIO	SO	3	28	002 - 012 - 014 -	GADALDI - GIROLA - SERTORIO -
5	I.C. PONTE IN VALTELLIN	PONTE IN VALTELLINA	SO	3	32	006 - 008 - 018 -	MORONI - RAMPONI - POZZI -
6	I. C. MARTINO ANZI - BO	BORMIO	SO	3	52	011 - 019 - 022 -	SCHENA - ANDREOLA - ANDREOLA -

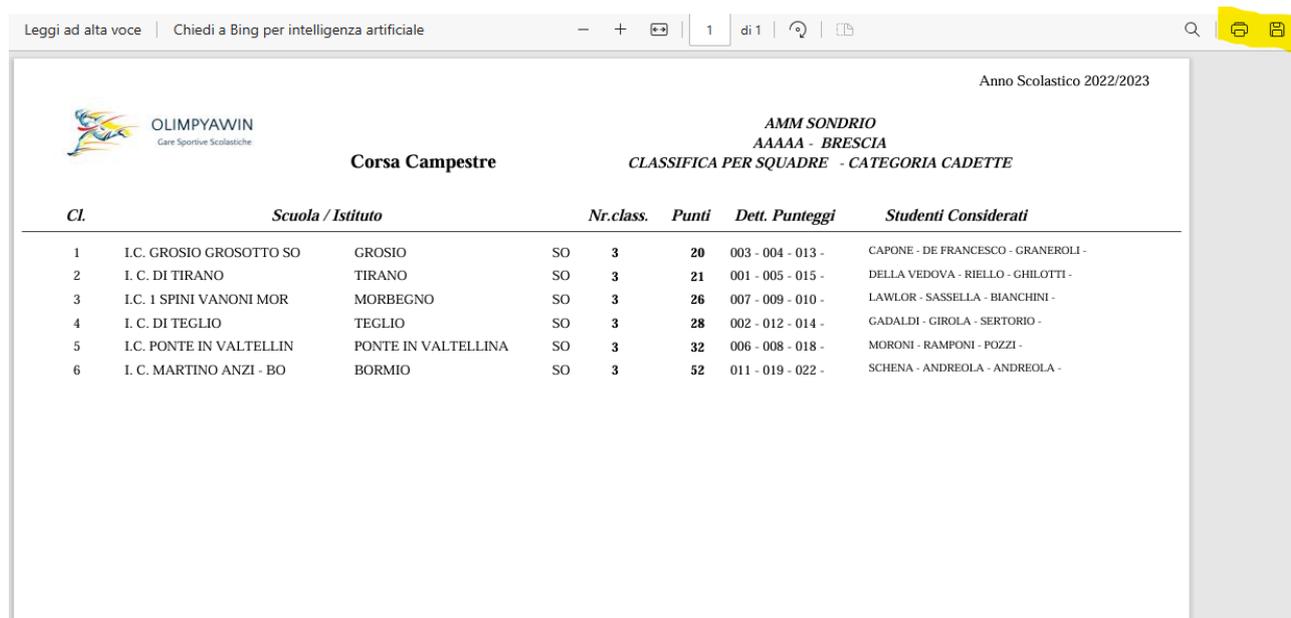
Consultazioni video e stampa classifiche.

Cliccando dal menu il pulsante **'Consultazione video e stampe'** troveremo un form con la diverse possibilità di scelta.



1. Per consultare a video, selezionare il tipo di classifica desiderato ed indicare la categoria voluta.
2. Analogamente per le stampe, selezionare il tipo di classifica desiderato ed indicare la categoria voluta. In una nuova finestra verrà mostrata in anteprima la stampa. Attraverso le icone poste in alto a dx si potrà decidere se stampare oppure salvare in formato PDF.

Esempio di anteprima di stampa



OLIMPYAWIN Gare Sportive Scolastiche		AMM SONDRIO AAAAA - BRESCIA CLASSIFICA PER SQUADRE - CATEGORIA CADETTI			
Corsa Campestre					
Cl.	Scuola / Istituto	Nr.class.	Punt	Dett. Punteggi	Studenti Considerati
1	I.C. GROSIO GROSOTTO SO GROSIO	SO 3	20	003 - 004 - 013 -	CAPONE - DE FRANCESCO - GRANEROLI -
2	I. C. DI TIRANO TIRANO	SO 3	21	001 - 005 - 015 -	DELLA VEDOVA - RIELLO - GHILOTTI -
3	I.C. 1 SPINI VANONI MOR MORBEGNO	SO 3	26	007 - 009 - 010 -	LAWLOR - SASSELLA - BIANCHINI -
4	I. C. DI TEGLIO TEGLIO	SO 3	28	002 - 012 - 014 -	GADALDI - GIROLA - SERTORIO -
5	I.C. PONTE IN VALTELLIN PONTE IN VALTELLINA	SO 3	32	006 - 008 - 018 -	MORONI - RAMPONI - POZZI -
6	I. C. MARTINO ANZI - BO BORMIO	SO 3	52	011 - 019 - 022 -	SCHENA - ANDREOLA - ANDREOLA -

Le icone evidenziate in giallo indicano la possibilità di stampare in cartaceo o di salvare in formato PDF.

Esportazione dati in formato Excel

Cliccando dal menu **'esporta Excel'** verrà creato l'elenco degli iscritti per categoria in un formato Excel. (scegliendo se .xls oppure .xlsx).